



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2024

01/2025

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	3
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	3
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	5
3.1. Misyon.....	5
3.2. Vizyon.....	5
3.3. Değerler.....	5
3.4. Hedefler.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	14
A.2.3. Performans yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	18
A.3.4. Süreç yönetimi.....	19
A.4. Paydaş Katılımı.....	20
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	20
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	21
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	23
A.5. Uluslararasılaşma.....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	25
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	26
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	27
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	28
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	29
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	30
B.2. Programların Yürütülmesi.....	31
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	32
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	33
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	34
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	36
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	36
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	36
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	37
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	38
B.4. Öğretim Kadrosu.....	39

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	39
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	40
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	41
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	43
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	43
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	45
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	47
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	48
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	48
C.3. Araştırma Performansı.....	50
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	50
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	50
D. TOPLUMSAL KATKI.....	52
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	52
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	52
D.1.2. Kaynaklar.....	56
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	58
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	58

## ÖZET

Hemşirelik Fakültesi; bilimsel, yenilikçi, kültürel ve sosyal projelere açık kurumsal yapı olarak gerek lisans eğitiminde gerekse lisansüstü eğitimde niteliğini artırarak devam etmektedir. Gelişim sürecinin son bir yılında, fakülte akademik personelinin sosyal etkileşiminin artırılması, sertifika eğitim programlarına yönelik güçlendirme, lisans ve lisansüstünün eğitim niteliğinin artırılması, paydaş toplantılarının yürütülmesi ve eğitim sürecine entegrasyonu, komisyon yönergelerinin düzenlenmesi, dönem sonu öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması, önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması, bilimsel ve spor faaliyetlerin artırılması, öğrenci odaklı etkinliklerde sosyal medya kullanımına yer verilmesi, akademik kadroların iyileştirilmesi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmenin gerçekleştirilmesi, TÜBİTAK vb. üniversite dışı kamu kurumları ile projelerin gerçekleştirilmesi, lisansüstü programlarının artırılması, öğrenci ve öğretim elemanının bilgiye erişiminde bilişim sistemini kullanımının artırılması, ulusal ve uluslararası personel görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi, multidisipliner ve kurumlararası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi, afet döneminde gereken sosyal desteğin sağlanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Fakülte akademik anlamda da gelişen kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir fakülte olma çabasını ortaya koymaktadır.

# BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Birimin iletişim bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo1.**Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

<b>Birim Hakkında Genel Bilgiler</b>			
<b>Fakülte Adı</b>	Hemşirelik Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu/ Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	03322234913		
<b>E-Posta</b>	hemsirelikfakultesi@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822</a>		
<b>Fakülte Yöneticileri</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN	0332223 0763	<a href="mailto:fatmatas@selcuk.edu.tr">fatmatas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Tuba ÖZAYDIN	0332223 0762	<a href="mailto:tdemirel@selcuk.edu.tr">tdemirel@selcuk.edu.tr</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Arzu KOÇAK UYARAOĞLU	0332223 0782	<a href="mailto:akuyaroglu@selcuk.edu.tr">akuyaroglu@selcuk.edu.tr</a>
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Resul CELİLOĞLU	0332223 0760	<a href="mailto:rceliloglu@selcuk.edu.tr">rceliloglu@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN	0332223 0763	<a href="mailto:fatmatas@selcuk.edu.tr">fatmatas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof. Dr. Fatma TAŞ ARSLAN	0332223 0763	<a href="mailto:fatmatas@selcuk.edu.tr">fatmatas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Emrullah Polat	05394275548	<a href="mailto:polatemrullah.gov@gmail.com">polatemrullah.gov@gmail.com</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Dünya çapında bir üniversite olmayı amaçlayan, öğrencilerin tercih ettiği ve mezunlarının tercih edildiği sürekli değişimi hedefleyen Selçuk Üniversitesi’nde Hemşirelik eğitimi ilk olarak 1984 yılında Meslek Yüksekokulu/ Sağlık Programları hemşirelik bölümü olarak sonrasında Konya Sağlık Yüksekokulu adıyla Bakanlar Kurulunun 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı kararı ile lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2809 sayılı Kanunun Ek 30. maddesine istinaden 05.02.2010 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. 14/05/2018 tarihinde

Bakanlar Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde “Hemşirelik Fakültesi” kurulmuştur.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'de yer almaktadır.

**Tablo2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik	4	6	6	4	8	28

**Tablo3.** İdari Personel Hizmet Sınıfı Dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Bölüm Sekreteri/Özel Kalem	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Öğrenci İşleri	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Personel Birimi	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Mali İşler-Satın Alma -Ayniyat	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Evrak Kayıt	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Teknik İşler	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Personel	2

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan alt birimleri Tablo 4' de ve programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı Tablo 5' de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Hemşirelik	Hemşirelik	Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Psikiyatri Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	

Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Yenidoğan Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Hemşirelik	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	

**Tablo 5.** Programlarda Eğitim Gören Mevcut Öğrenci Sayısı

Lisans		Lisansüstü	
Program Adı	Öğrenci Sayısı	ProgramAdı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	805	Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora	19
		Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	14
		Halk Sağlığı Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	51
		Halk Sağlığı Hemşireliği Bilim Dalı Doktora	3
		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	30
		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Doktora	3
<b>Toplam</b>	<b>805</b>		<b>120</b>

### **3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri**

#### **3.1. Misyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sağlığı koruma, geliştirme ve sürdürme, sağlığın bozulduğu durumlarda tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin sunumunda bakım, eğitim, araştırma, danışmanlık, savunuculuk ve liderlik rollerini etik ilke ve değerlere bağlı kalarak en üst düzeyde gerçekleştiren, bunun yanı sıra ekip, hasta ve ailesiyle iyi iletişim ve işbirliği içinde olan, otonomisi yüksek, yeniliklere açık ve yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu sürdürebilecek lisans ve lisansüstü düzeyde profesyonel hemşirelerin yetişmesini sağlamak, temel hemşirelik eğitiminin ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

#### **3.2. Vizyon**

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle Dünya standartlarına uygun hemşire ve akademisyen yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

#### **3.3. Değerler**

Hemşirelik Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeydeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlerle bağlıdır:

- Eşitlik,
- Liderlik,
- Toplumsal Yararlılık,
- Evrensellik,
- Katılımcılık,
- Sorumluluk,
- Güvenirlilik,
- Adalet,
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Gerçeklik,
- Bilimsellik,
- Araştırmacılık,
- Şeffaflık, Çağdaşlık, Çevre Bilinci, Kalite ve Verimlilik



### 3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde Hemşirelik Fakültesi'nin hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### Amaçlar ve Hedefler

<b>Tablo 1. Hemşirelik Fakültesi 2024-2028 stratejik amaç ve hedefleri</b>
<b>Amaç 1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Kalitesini Artırmak</b> <b>Hedef 1.1.</b> Fakülte derslik ve laboratuvar imkânlarının geliştirilmesi <b>Hedef 1.2.</b> Eğitimde ve öğretimde eksikliklerin belirlenerek iyileştirilmelerin yapılması <b>Hedef 1.3.</b> Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek; ulusal ve uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısını artırmak <b>Hedef 1.4.</b> Uzaktan eğitimi desteklemek
<b>Amaç 2. Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Araştırma Faaliyetlerini Artırmak</b> <b>Hedef 2.1.</b> Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan nitelikli bilimsel yayın sayısının artırılması <b>Hedef 2.2.</b> Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan nitelikli bilimsel proje sayısının artırılması <b>Hedef 2.3.</b> Uluslararası araştırmacı hareketliliği sayısının artırılması
<b>Amaç 3. Kurum Kültürü ve Kurumsallaşmayı Güçlendirmek</b> <b>Hedef 3.1.</b> Birimde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak <b>Hedef 3.2.</b> Mezunların ve öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinliklerin artırılması <b>Hedef 3.3.</b> Akademik/İdari personelin kurumsal aidiyet duygusunu ve memnuniyet düzeylerini güçlendirecek etkinliklerin artırılması
<b>Amaç 4. Toplumsal Katkıyı Artırmak</b> <b>Hedef 4.1.</b> Sosyal Sorumluluk Projelerinin sayısının artırılması ve toplumsal sorunların çözümüne yönelik etkinliklere katılmak <b>Hedef 4.2.</b> Üniversite, Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği halinde sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi ve toplumsal farkındalık oluşturmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1, A.1.1.2). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8).

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. **Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması

[A.1.1.1. Hemşirelik Fakültesi Yönetim Şeması](#)

[A.1.1.2. Hemşirelik Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.3. İş Akış Şeması](#)

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

#### A.1.1.4. Fakülte Yönetim Kurulu

#### A.1.1.5. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

#### A.1.1.6. Fakülte Kurulu Görev Tanımları

#### A.1.1.7. Akreditasyon Komisyonu

#### A.1.1.8. Anabilim Dalları

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.16, A.1.2.17, A.1.2.18, A.1.2.19, A.1.2.20, A.1.2.21, A.1.2.22, A.1.2.23, A.1.2.24, A.1.2.25, A.1.2.26, A.1.2.27).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

## Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

A.1.2.1. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

A.1.2.2. Akreditasyon Toplantısı

A.1.2.3. Akademik Kurul Toplantısı

A.1.2.4. ARDEK Toplantısı

- Akademik personelin motivasyonunu ve kuruma aidiyetini yükseltmek için düzenlenen sosyal etkinlik örneği

A.1.2.5. İdari Personel Öğle Yemeği

A.1.2.6. Eğitim-Öğretim Dönem Açılış Yemeği

A.1.2.7. Öğrenci Yemek İkramı

A.1.2.8. İdari Personel Teşekkür Belgesi Takdimi

A.1.2.9. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Dekanlık Tebriği

A.1.2.10. Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Dekanlık Tebriği

A.1.2.11. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Dekanlık Tebriği

A.1.2.12. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Dekanlık Tebriği

A.1.2.13. Fakülte Sekreterliği Devir Teslim Töreni

A.1.2.14. Dekanlık Devir Teslim Töreni

A.1.2.15. Bölüm Başkanlığı Devir Teslim Töreni

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2.16. Akreditasyon Toplantısı

A.1.2.17. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Materyal Sergisi

A.1.2.18. Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinliği

A.1.2.19. Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı Etkinliği

A.1.2.20. HPV Aşısı ve Serviks Kanseri Farkındalık Günü Etkinliği

A.1.2.21. Kolon Kanseri Farkındalık Günü Etkinliği

A.1.2.22. Dünya Diyabet Günü Etkinliği

[A.1.2.23. Afet Triyajı Tatbikatı](#)

[A.1.2.24. Kasım Dünya Prematüre Günü Farkındalık Etkinliği](#)

[A.1.2.25. Eğitici Eğitimi Kurs Programı](#)

[A.1.2.26. Tübitak 2209 Proje Yazma Eğitimi](#)

[A.1.2.27. I. Ulusal Pediatri Hemşireliği Öğrenci Sempozyumu](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğu güçlendirir (A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.
4. **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Hemşireliğin değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş ve intörlük programına geçilmiştir. Aynı zamanda akreditasyon çalışmaları için gerekli toplantılar düzenlenmektedir.

[A.1.3.1. Hemşirelik Faköltesi Ders İçerikleri](#)

[A.1.3.2. Akreditasyon Toplantısı 1](#)

[A.1.3.3. Akreditasyon Toplantısı 2](#)

[A.1.3.3. Komisyonlar](#)

#### A.1.3.4. ARDEK Toplantısı

#### A.1.3.5. Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Uygulama Protokolü

#### A.1.3.6. Milli Eğitim Müdürlüğü ile Protokol

#### A.1.3.7. Okul-Hastane İş Birliği Toplantısı

#### A.1.3.8. Dış Paydaş Toplantısı

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.3). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (A.1.4.4, A.1.4.5). Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### A.1.4.1. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

#### A.1.4.2. Hemşirelik Fakültesi Görev Tanımları

#### A.1.4.3. Kalite Komisyonu Toplantısı

#### A.1.4.4. Komisyon İş Akış Şemaları

#### A.1.4.5. Risk Analizi Uygulama Formları

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.4, A.1.5.5). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

[A.1.5.1. Fakültemize ait web sayfası](#)

[A.1.5.2. Fakültemize ait sosyal medya hesapları: Instagram](#)

[A.1.5.3. Danışma Kurulu](#)

[A.1.5.4. Fakülteye ait duyurular](#)

[A.1.5.5. Hemşirelik Fakültesi Etik Kurul Mail Adresi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir (A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8).

### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
  - [A.2.1.1. Misyon](#)
  - [A.2.1.2. Vizyon](#)
  - [A.2.1.3. Dış Paydaş Toplantısı](#)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)



#### A.2.1.4. Kalite Politikası

#### A.2.1.5. Uzaktan Eğitim

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

#### A.2.1.6. Birim İçi Değerlendirme Raporu 2023

#### A.2.1.7. Faaliyet Raporu 2024 (2023 yılında da gerçekleştirilmiştir. Faaliyet Raporu 2023)

#### A.2.1.8. Asistan Temsilcisi Yönergesi

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2., A.2.2.3., A.2.2.4., A.2.2.5, A.2.2.6, A.2.2.7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

**3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**

4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Stratejik plan ve geliştirme süreci

#### A.2.2.1. 2024-2028 Stratejik Plan

#### A.2.2.2. 2022-2026 Stratejik Planı 2024 Raporu

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

#### A.2.2.3. Dış Paydaş Toplantısı

#### A.2.2.4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Toplantı

#### A.2.2.5. Okul-Hastane İş Birliği Toplantısı

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.2.2.6. İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme Toplantısı

#### A.2.2.7. Faaliyet Raporu 2024

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3). Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6, A.2.3.7, A.2.3.8, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.11, A.2.3.12, A.2.3.13, A.2.3.14, A.2.3.15, A.2.3.16, A.2.3.17).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.2.3.1. Akademik Atanma Kriterleri](#)

[A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[A.2.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

[A.2.3.4. Hedef Girişi](#)

[A.2.3.5. Memnuniyet Anketleri](#)

[A.2.3.6. Bildiri Ödülü Sibel Küçükkoğlu](#)

[A.2.3.7. Bildiri Ödülü Fatma Taş Arslan](#)

[A.2.3.8. Bildiri Ödülü Asiye Şahin](#)

[A.2.3.9. Proje Kabulü Alime Selçuk Tosun](#)

[A.2.3.10. Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu](#)

[A.2.3.11. Akademik Performans Çizelgesi](#)

[A.2.3.12. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tarafından Düzenlenen Mezuniyet ve Başarı Ödülleri Töreninde Ödül Alan Öğretim Üyemiz](#)

[A.2.3.13. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezuniyet ve Ödül Töreninde Tez Yayın Ödülü Alan Öğretim Elemanımız](#)

[A.2.3.14. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezuniyet Töreninde Doktora Birincilik Ödülü Alan Öğretim Elemanımız](#)

[A.2.3.15. Q1 Makale Tebriği](#)

[A.2.3.16. Doç.Dr.Alime SELÇUK TOSUN Tübitak 1002 Proje Kabulü](#)

[A.2.3.17. Tübitak 1002/A Hızlı Destek Tamamlanan Projeler](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1, A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

[A.3.1.1. EBYS Girişi](#)

[A.3.1.2. OBİS Girişi](#)

[A.3.1.3. PERBİS Girişi](#)

[A.3.1.4. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Politikaları](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir (A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3., A.3.2.4.) Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.5, A.3.2.6, A.3.2.7).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

[A.3.2.1. Eğitici Eğitimi](#)

[A.3.2.2. ARDEK Toplantısı](#)

[A.3.2.3. Akademik Teşvik Sonuçları](#)

[A.3.2.4. Araştırma Görevlileri Toplantısı](#)

[A.3.2.5. Araştırma Görevlisi Temsilci Seçimi](#)

[A.3.2.6. Projeye katkı sağlayan idari personele teşekkür belgesi](#)

[A.3.2.7.Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu kuruldu.](#)

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + ğrenci gelirleri (kaynağı ğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma creti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarişmasız projeler) +ulusal yarişmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [zel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [zel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak niversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1, A.3.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**

4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımlı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak eşitliliği)

##### A.3.3.1. Mali Tablolar

##### A.3.3.2. Faaliyet Raporu 2024

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5, A.3.4.6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

- Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur. Komisyonların her biri görev dağılımı ve iş akış şemalarını oluşturarak dekanlığa sunmuş ve yaptıkları faaliyetleri her 6 aylık süreçte raporlarını dekanlığa bildirmektedirler

#### A.3.4.1. Hemşirelik Fakültesi Komisyonları

#### A.3.4.2. Hemşirelik Fakültesi Etik Kurulu

#### A.3.4.3. Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu

#### A.3.4.4. Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu

#### A.3.4.5. Komisyonlar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### A.3.4.6. Birim İçi Değerlendirme Raporu-2023

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

**3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4.1.1. Dış Paydaş Toplantısı

A.4.1.2. Danışma Kurulu

A.4.1.3. Okul ve Hastane İş Birliği Toplantısı

A.4.1.4. Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Uygulama Protokolü

A.4.1.5. Selçuk Üniversitesi ile Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 3 protokol imzalandı

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1., A.4.2.2, A.4.2.3, A.4.2.4, A.4.2.5, A.4.2.6, A.4.2.7, A.4.2.8, A.4.2.9., A.4.2.10).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**



5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Müfredatta yer alan derslere ilişkin dönem sonunda ğrenci geri bildirimleri alınarak dersin kalitesinin iyileştirilmesi o dersin sorumlu ğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

[A.4.2.1. lme Değerlendirme Komisyonu](#)

[A.4.2.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Formu](#)

[A.4.2.3. Klinik ğrenim çevresi lği ve Değerlendirmesi](#)

[A.4.2.4. Klinik Uygulama ğretim Elemanı Görüş Formu](#)

[A.4.2.5. Klinik Uygulamaya Yönelik ğretim Elemanı/Klinik Hemşire Değerlendirme Formu](#)

[A. 4.2.6 Dekan ğrenci buluşması](#)

[A. 4.2.7. Öğrenci izlem komisyonu](#)

- Tanımlı ğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

[A.4.2.8. Öğrenci şikayet/nerileri için: Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi \(SİMER\)](#)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

[A.4.2.9. lme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmak amacıyla eğitim gerçekleştirilmiştir: Mesleki Uygulama](#)

[A.4.2.10. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1, A.4.3.2, A.4.3.3, A.4.3.4.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**

4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

A.4.3.1. Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu

A.4.3.2. Mezun İletişim Komisyonu

A.4.3.3. Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.4. Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezi

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir (A.5.1.1, A.5.1.2, A.5.1.3, A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### 4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.5.1.1. Fakültemiz Erasmus ve Farabi Komisyonu](#)

[A.5.1.2. Fakültemiz Erasmus ve Farabi Komisyonu çalışma usul ve esasları](#)

[A.5.1.3. Uluslararası Kongre Davetli Konuşmacı](#)

[A.5.1.4. QS Bilgilendirme Toplantısı](#)

[A.5.1.5. Orpheus Enstitü Danışmanlık Çalıştayı](#)

[A.5.1.6. KA 131 Personel hareketliliği](#)

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1., A.5.2.2., A.5.2.3., A.5.2.4.)

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### 4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

[A.5.2.1. Erasmus Personel Eğitim Alma ve Ders Verme İlanı](#)

[A.5.2.2. Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

### A.5.2.3. Uluslararasılaşma

#### A.5.2.4. Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanları Uluslararası Projeler (Cost vb)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (A.5.3.1., A.5.3.2., A.5.3.3.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
  - A.5.3.1.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
  - A.5.3.2. Uluslararasılaşma Politikası
  - A.5.3.3. Hedefler Girişi

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde her bir program için ders planı ve ders bilgi paketleri, eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun hazırlanmış olup üniversitemiz Bologna web sayfası ve fakültemiz web sayfasında kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Tüm derslerin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve öğrenim çıktıları tanımlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları ilişkilendirilmiştir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz yükseköğretim alanında yaşanan gelişmeleri takip etmekte, eğitim öğretim alanında yeni yaklaşım ve yönelimlere göre hemşirelik öğretiminin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda hemşirelik program müfredatı güncellenmiş olup hem fakültemiz web sayfasında hem de üniversitemiz Bologna web sayfasında paylaşılmıştır(B.1.1.1.). Hemşirelik programının amaçları, ilgili başarımlar göstergeleri, mevcut program çıktıları gözden geçirilmiş olup TYYÇ, HEPDAK, HUÇEP ve diğer akredite kurumların belirlediği kriterlerle uyumlu olacak şekilde revizyon çalışmaları yapılmaktadır(B.1.1.2., B.1.1.3.).

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.1.1. Hemşirelik Programı Dersleri](#)

[B.1.1.2. Hemşirelik Program Çıktılarının Revizyonuna İlişkin Çalışma](#)

[B.1.1.3. Hemşirelik Program Amaçları ve Başarımlar Göstergelerine İlişkin Çalışma](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program müfredatında yer alan zorunlu ders ve seçmeli ders havuzu, öğrencinin temel yeterlilikleri kazanmasının yanında ilgi duyduğu alana yönelik bilgi ve beceri kazanmasını da amaçlamaktadır. Müfredat farklı disiplinleri tanımasına imkân sağlamaktadır. Ders sayısı ve

haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere yönelebilmesine imkân sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır (B.1.2.1.). Programdaki seçmeli derslerin ağırlığı Bologna sürecinde belirtilen kılavuza uygun olarak programın %25'ini kapsayacak şekilde planlanmıştır (B.1.2.2.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği dönemsel olarak izlenmekte ve revizyonlar yapılmaktadır(B.1.2.3., B.1.2.4.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu/seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2.1. Hemşirelik Program Müfredatı](#)

[B.1.2.2. Bologna Süreci Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[B.1.2.3. 2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı](#)

[B.1.2.4. Yeni Açılan Seçmeli Ders Örneği](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Bölüm derslerinin öğrenme kazanımları derslerin yürütücüleri tarafından tanımlanmış ve program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler ilgili derslerin ders bilgi paketinde gösterilmiştir (B.1.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine ilişkin kanıtlar

[B.1.3.1. Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.3.2. Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemizde yükseköğretim kurumlarında uluslararası programlara denklik çalışmaları kapsamında program derslerinin AKTS değerinin hesaplanmasında Bologna Sürecine göre öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kullanılmıştır. Öğrencilerin ders içinde ve dışında ayıracağı süreler AKTS tablolarında yer almaktadır. Tüm derslere ilişkin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.1). Tüm derslerin öğrenciler açısından değerlendirmeleri rektörlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, sonuçlar dekanlıkla paylaşılmaktadır (B.1.4.2).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

[B.1.4.1. Ders Bilgi Paketi](#)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

#### B.1.4.2. Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakültede ilişik kesen, kayıt donduran ve başarılı öğrencilerin istatistiği tutulur (B.1.5.1). Her bir eğitim öğretim döneminin başında yapılan bölüm kurulunda, bir önceki eğitim öğretim yılında yer alan derslere ilişkin istatistikler (öğrenci başarı durumları, ilişik kesme sayıları/nedenleri) ve geri bildirimler göz önünde bulundurularak dönemde açılacak derslere karar verilir. Bu derslerin açılmasında temel olarak bölümün fiziki yapısı (derslik, klinik uygulama alanları, laboratuvarlar vs.), bölümün akademik kadrosu ve öğrenci sayıları dikkate alınmaktadır. Derslere ilişkin öğrenci geri bildirimleri izlenmektedir (B.1.5.2, B.1.5.3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

[B.1.5.1. 2024 Yılına Ait İlişik Kesme ve Onur/Yüksekonur Belgesi Alan Öğrencilere İlişkin Veriler](#)

[B.1.5.2. Ders Değerlendirme Anketi](#)

[B.1.5.4. Klinik Uygulama Değerlendirme Anketi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretime dair tüm süreçler (ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, ara sınav, final, bütünlüme sınavları vb.) senato tarafından onaylanmış olan akademik takvim kapsamında yürütülmekte olup, tüm akademik takvimler web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.1.). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi noktasında, farklı komisyonlar (eğitim-öğretim komisyonu, mesleki uygulama komisyonu vb.) görev yapmaktadır. Komisyonlara ayrıca öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır (B.1.6.2.). Bu komisyonlar ilgili süreçleri



yönetmelik ve yönergelere bağlı olarak gerçekleştirirler (B.1.6.3). Birinci sınıf öğrencilerinin üniversite kültürüne adaptasyonlarını hızlandırmak için Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu için her yıl oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4.). Ayrıca üniversitemizin yapmış olduğu oryantasyon programına da öğrencilerimizin katılması sağlanmıştır (B.1.6.5.) Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi mevcuttur (B.1.6.6.). Selçuk Üniversitesi Yeni Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği'ne göre hareket edilmektedir (B.1.6.7.). Personel Not Sistemi ile notlar ve devamsızlık durumları girilmektedir (B.1.6.8.). Her eğitim öğretim dönemi öncesinde okutulacak dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nda planlanmaktadır (B.1.6.9).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### **4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

[B.1.6.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim](#)

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

[B.1.6.2. Hemşirelik Fakültesi Komisyon Listesi](#)

[B.1.6.3. Komisyonların Çalışma Usul Ve İlkeleri](#)

[B.1.6.4. Birinci Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı](#)

[B.1.6.5. Selçuk Üniversitesi Tanışma Şenliği](#)

- Bilgi Yönetim Sistemi

[B.1.6.6. Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

[B.1.6.7. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği](#)

[B.1.6.8. Selçuk Üniversitesi Personel Not Sistemi](#)

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

### B.1.6.9.Ders Planlaması Örneği

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli hemşire yetiştirme çabası içerisinde olan fakültemizde derslerin yürütülmesinde etkin öğrenmeyi sağlayabilmek için; laboratuvar uygulamaları, küçük grup çalışmaları, rol play, vaka sunumları, simülasyon, demonstrasyon, beyin fırtınası, saha araştırması, araştırma, gönüllülük çalışmaları gibi yöntemlere yer verilmektedir(B.2.1.1.). Mesleki gelişimin desteklenmesi sadece dersler ile değil, konferans, seminer vb eğitim toplantılarına, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir (B.2.1.2., B.2.1.3., B.2.1.4., B.2.1.5., B.2.1.6., B.2.1.7., B.2.1.8., B.2.1.9., B.2.1.10.). Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarına yönelik Eğitici Eğitimleri (B.2.1.11.) ve farklı proje desteklerine yönelik proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiştir (B.2.1.12, B.2.1.13.). Ayrıca TUBİTAK 2209-A kapsamında çeşitli öğrenci projelerine başvurular ve kabuller kabul edilmiştir (B.2.1.14).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

[B.2.1.1. Afet Triyajı Uygulamalı Eğitimi](#)

[B.2.1.2. HPV ve Serviks Kanseri Farkındalığı Stant Etkinliği](#)

[B.2.1.3. Meme Kanseri Farkındalık Ayı Stant Etkinliği](#)

[B.2.1.4. Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı Stant Etkinliği](#)

[B.2.1.5. Kolon Kanseri Farkındalık Ayı Stant Etkinliği](#)

[B.2.1.6. 17 Kasım Dünya Prematüre Günü Farkındalık Stant Etkinliği](#)

[B.2.1.7. Sağlık Eğitimi Materyal Sergisi](#)

[B.2.1.8. Duvar Boyama Etkinliği](#)

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

#### B.2.1.9. Simülasyon Eğitimi ile Temel Yaşam Desteği Kursu

#### B.2.1.10 Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım- Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu -2

#### B.2.1.11. Eğitici Eğitimi

#### B.2.1.12 İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.2.1.13 TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimi

#### B.2.1.14 TÜBİTAK 2209-A Proje Başvuruları

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme süreci belirlenen akademik takvim doğrultusunda işletilmektedir. Bu takvime göre ölçme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem, teknik ölçütler yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır (B.2.2.1., B.2.2.2.). Buna göre her bir ders için dönem içinde en az bir ara sınav ile bir final sınavı zorunlu olmakla birlikte öğrencinin iş yükü de dikkate alınarak alternatif yöntemlerden (proje, ödev vb.) en az bir tanesi öğrenci başarısını değerlendirmede kullanılmaktadır (B.2.2.3.). Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin veriler çeşitli formlarla toplanmaktadır (B.2.2.4., B.2.2.5.). Öğrencilerin uygulamada performanslarını değerlendirebilmek için Klinik Uygulama öğrenci değerlendirme formu her bir ABD da mevcuttur, bir tanesine örnek verilmiştir (B.2.2.6). Teorik derslerin değerlendirilmesine yönelik öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimi gerçekleştirilmiş (B.2.2.7.), klinik uygulamaların değerlendirilmesine yönelik ise 2025 yılı içerisinde Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavlara ilişkin eğitimler planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

**Kanıtlar**

B.2.2.1. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

B.2.2.2. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

B.2.2.3. 2024-2025 Güz Dönemi Final Takvimi

• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

B.2.2.4. Sınav Soruları-Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu

B.2.2.5. Sınav Soru Analiz Formu

B.2.2.6. Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu-Örnek

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2.7. Eğitici Eğitimi Kurs Programı

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemizde lisans programına ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışında, Yatay/Dikey Geçiş, Türkiye Bursları ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu işlemler fakültemiz web sayfasında ilan edilen yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yürütülmekte ve kayıtları tutulmaktadır (B.2.3.1., B.2.3.2.). Yatay/Dikey Geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili komisyonun görüşleri alınarak fakülte yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir (B.2.3.3.). Fakültemizde Erasmus, Farabi ve Özel Öğrenci gibi değişim programları yer almaktadır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için; öğrencilerin karşı kurumdan alacağı dersleri gösteren öğrenim anlaşması ve içerdiği ders eşleştirmeleri komisyon görüşü alınarak bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır (B.2.3.4., B.2.3.5., B.2.3.6.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

[B.2.3.1. İlgili Yönetmelik ve Yönergeler](#)

[B.2.3.2. DGS/YGS/YÖS/TCS ile Gelen Öğrenci Sayıları](#)

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

[B.2.3.3. Örnek Muafiyet Tablosu](#)

[B.2.3.4. Erasmus ve Farabi Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[B.2.3.5. Selçuk Üniversitesi Özel öğrenci yönergesi](#)

[B.2.3.6. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Usul ve Esasları](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Diploma işlemleri, SÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1.). Üniversitede öğretim elamanı tarafından ilişik kesme otomasyon sistemi bulunmaktadır (B.2.4.2.). Selçuk Üniversitesi mezun takip sistemi bulunmaktadır (B.2.4.3.). Ayrıca Mezun İletişimi ve Kariyer Planlama Komisyonu oluşturulmuş olup mezunlarımız formlar aracılığıyla takip edilmektedir (B.2.4.4., B.2.4.5.)

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

[B.2.4.1. SÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[B.2.4.2. Selçuk Üniversitesi İlişik Kesme Otomasyonu](#)

[B.2.4.3. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[B.2.4.4. Mezun İletişim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[B.2.4.5 Mezun Öğrenci İletişim Formu](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Mevcut derslikler eksiklikler barındırmakla birlikte genel anlamda yeterli düzeydedir. Sınıflarda projeksiyon, bilgisayar, beyaz tahta gibi araç-gereçler bulunmaktadır. Üniversitenin Bilgisayar Merkezi (B.3.1.1.), kütüphanesi (B.3.1.2.), Simülasyon merkezi (B3.1.3.); fakültenin yılda üç kez yayınlanan dergisi (B.3.1.4.) ve öğretim elemanları tarafından hastanede çekilen hemşirelik bakım videoları bulunmaktadır (B.3.1.5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

[B.3.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Merkezi](#)

[B.3.1.2. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[B.3.1.3. Selçuk Ecza Simülasyon Merkezi](#)

[B.3.1.3. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)

[B.3.1.4. Klinik Uygulama Kapsamında Öğrencilere Yönelik Çekilen Videoya Bir Örnek](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimimizde her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. (B.3.2.1.) Danışmanlıklar yönergelere göre yapılmaktadır (B.3.2.2., B.3.2.3.) ve danışmanlık süreci değerlendirilecektir. Ayrıca Kariyer Planlama Komisyonu kurulmuştur (B.3.2.4.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

[B.3.2.1. Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[B.3.2.2. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.3. Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık Sistemi](#)

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

[B.3.2.4. Kariyer Planlama Komisyonu Usul ve Esasları](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetlerine yakın bir konumdadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

[B.3.3.1. Selçuk Üniversitesi Yemekhane](#)

[B.3.3.2. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[B.3.3.3. Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisler](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Mekanda Erişebilirlik Ödülü kapsamında almış olduğu Turuncu Bayrak süresi 3 yıldır (B.3.4.1.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Yönerge hazırlanmıştır (B.3.4.2.) Maddi desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrenciler kısmi zamanlı olarak fakültemizde çalışmaktadır (B.3.4.3.). Yine üniversitemiz maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere yönelik yemek bursu hizmeti sunmaktadır (B.3.4.4.). Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik İngilizce Konuşma Kulübü yürütülmektedir (B.3.4.5.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## Kanıtlar

- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

### B.3.4.1. 2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü Alan Üniversiteler

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

### B.3.4.2. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs Komisyonu Yönergesi

### B.3.4.3. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kısmi Zamanlı Çalışma Duyurusu

### B.3.4.4. Selçuk Üniversitesi Yemek Bursu

### B.3.4.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik İngilizce Konuşma Kulübü

## B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından birçok alternatif sunabilmektedir. Sportif faaliyetler olarak, fakültemiz kadın ve erkek öğrenci voleybol takımları ile erkek öğrenci futbol takımları oluşturulmuş, kadın öğrenci voleybol takımı üniversite geneli düzenlenen turnuvada 3. Olmuştur (B.3.5.1.). Fakültemiz öğrenci topluluğu Genç Hemşireler Topluluğu; Dünya Diyabet Günü, Dünya Hipertansiyon Günü ve Hemşirelikte Kariyer Yönetimi konulu etkinlikler düzenlemişlerdir (B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4.). Büyükşehir Gençlik Meclisi aracılığıyla fakültemiz ön bahçesinde öğrencilere bardak çorba ve makarna dağıtımı gerçekleştirilmiştir (B.3.5.5.) Fakültemizde ayrıca çok fazla sayıda sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (B.3.5.6., B.3.5.7., B.3.5.8., B.3.5.9., B.3.5.10., B.3.5.11., B.3.5.12., B.3.5.13., B.3.5.14., B.3.5.15., B.3.5.16.)

## Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

[B.3.5.1. 28. Spor Şenlikleri Voleybol Turnuvası Sonucu](#)

[B.3.5.2. Dünya Diyabet Günü Etkinliği](#)

[B.3.5.3. Dünya Hipertansiyon Günü Etkinliği](#)

[B.3.5.4. Hemşirelikte Kariyer Yönetimi](#)

[B.3.5.5. Bardak Çorba ve Makarna İkramı](#)

[B.3.5.6. Otizm Farkındalık Eğitimi](#)

[B.3.5.7. Duvar Boyama Etkinliği](#)

[B.3.5.8. Moral Etkinliği](#)

[B.3.5.9. Sağlıklı Zihinler Güçlü Nesiller](#)

[B.3.5.10. Bağımlılık Farkındalık Eğitimi](#)

[B.3.5.11. Lösemili Çocuklara Yönelik Moral Etkinliği](#)

[B.3.5.12. Kadına Yönelik Şiddetin Yasal Boyutu](#)

[B.3.5.13. Çevre ve Sıfır Atık Farkındalığı](#)

[B.3.5.14. Kariyer Günleri](#)

[B.3.5.15. Afet Yönetimi ve Deprem Farkındalığı](#)

[B.3.5.16. Sağlık Eğitimi Materyal Sergisi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1.). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Kriterleri sağlayan öğretim üyelerine kadro atamaları yapılmaktadır (B.4.1.2.). Fakültede görev süreleri uzatma dilekçeleri verilir ve rektörlükten onay yazısı gelir (B.4.1.3.). Fakültede her yıl fakülte yönetim kurulu kararı ile kadro talep listeleri hazırlanır (B.4.1.4.). Fakültede görev yapan 50-D statüsündeki araştırma görevlileri YÖK kararı ile 33-A statüsüne geçirilmişlerdir (B.4.1.5.). Fakültemiz bünyesine Hemşirelik Esasları ve Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği derslerinin uygulama kapsamında

Rehber Hemşire olarak görevlendirilmek isteyen hemşireler ile yazışmaları yapılmıştır (B.4.1.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.2. Öğretim Üyesi İlanı](#)

[B.4.1.3. Görev Uzatma Yazısı Örneği](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırma Görevlilerin mesleki ve akademik gelişimlerini yükseltmek için eğitimler devam etmektedir (B.4.2.1.) Fakültemiz tüm öğretim elemanları için eğitici eğitimi programı gerçekleştirilmiştir (B.4.2.2.). Fakültemiz düzenlemiş olduğu programlarla sağlık alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmeye olanak sağlamaktadır (B.4.2.3., B.4.2.4., B.2.4.5.). Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından verilen eğitimlere öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri katılım sağlamaktadır (B.4.2.6).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[B.4.2.1. Asistan Eğitimi III: Uluslararası Dergilerde Yayın Yapma ve Yayınlama Süreci](#)

[B.4.2.3. Sağlıkta Yapay Zeka](#)

[B.4.2.4. Postmodernizm Ve Hemşirelik Felsefesi](#)

[B.4.2.5. Simülasyonun Klinik Uygulamalarda ve Araştırmalarda Kullanımı](#)

[B.4.2.6. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Eğitimleri](#)

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

[B.4.2.2. Eğitici Eğitimi Programı](#)

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemiz öğretim elemanlarının dönem içerisindeki başarıları akademik yapılan organizasyonla kutlanılmıştır (B.4.3.1.). Öğretim elemanlarının başarıları web sayfasında paylaşılmaktadır (B.4.3.2., B.4.3.3., B.4.3.4., B.4.3.5., B.4.3.6., B.4.3.7., B.4.3.8., B.4.3.9.)

**Olgunluk Düzeyi**

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

**4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

[B.4.3.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Toplantısı](#)

[B.4.3.2. Tebrik - Proje Desteği Kabulü](#)

[B.4.3.3. Tebrik – Proje Yürütülmesi](#)

[B.4.3.4. Tebrik – Bildiri Ödülü](#)

[B.4.3.5. Tebrik – Bildiri Ödülü](#)

[B.4.3.6. Tebrik – Bildiri Ödülü](#)

B.4.3.7. Tebrik – Yayın Ödülü

B.4.3.8. Tebrik – Doktora Birincilik Ödülü

B.4.3.9. Tebrik – Akademik Başarı Ödülleri

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2.).

Hemşirelik Fakültesinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı fakültenin araştırma politikası doğrultusunda ele alınmaktadır.

#### Hemşirelik Fakültesi Araştırma Politikası

- Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar.
- Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü aracılığıyla kurumun misyon ve vizyonu ile paralel olarak Tez Projeleri, Araştırma Projeleri, Lisans Öğrenci Projesi, Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri başta olmak üzere pek çok alanda destek ve teşvikler sunulmaktadır (C.1.1.3.).
- Selçuk Üniversitesi tarafından üretilen araştırma ve yayınlarda ulusal ve uluslararası iş birliklerini, yayınların nitelik ve etki değerlerini arttırmak amacıyla uluslararası pek çok kurumla işbirliği yapmaktadır (C.1.1.4.).
- Lisansüstü programlar aracılığı ile hemşirelik uygulamalarını geliştiren bilimsel araştırmalar yapar (C.1.1.5.).
- Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir (C.1.1.6.; C.1.1.7.; C.1.1.8.; C.1.1.9.; C.1.1.10.; C.1.1.11.; C.1.1.12.; C.1.1.13.; C.1.1.14.; C.1.1.15.; C.1.1.16.).
- Fakültede düzenli olarak yapılan akademik kurul, yönetim kurulu toplantısı gibi toplantılarda birimin araştırma performansını izlemekte ve iyileştirmeye yönelik ortak akıl yöntemiyle kararlar almaktadır. Fakülte'deki öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ölçüm sonuçları raporlanmakta, hedeflerle karşılaştırma yapılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenerek sonraki dönem için planlama yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde performansı yüksek bulunan öğretim üyesi ve elemanlarına yönelik performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır (C.1.1.17.; C.1.1.18.; C.1.1.19.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme

C.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.1.1.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

C.1.1.4. Konya TEKNOKENT

C.1.1.5. Lisansüstü Program Kapsamında Fakülte Öğretim Üyeleri Tarafından Yürütülen Araştırma Dersleri

C.1.1.6. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu

C.1.1.7. Asistan Eğitimi 3: Uluslararası Dergilerde Yayın Yapma ve Yayınlatma Süreci

C.1.1.8. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu

C.1.1.9. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu-2

C.1.1.10. TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimi

C.1.1.11. Hemşirelik Fakültesi Ardek Toplantısı

C.1.1.12. Hemşirelik Eğitiminde Güncel Yaklaşımlar: Simülasyon Eğitimi

C.1.1.13. Simülasyonun Klinik Uygulamalarda ve Araştırmalarda Kullanımı

C.1.1.14. Hemşirelik Fakültesi 2024/2025 Eğitim Öğretim yılı Akademik Toplantısı

C.1.1.15. İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme Toplantısı-1

C.1.1.16. İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme Toplantısı-2

C.1.1.17. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT)

C.1.1.18. Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu

C.1.1.19. Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1.; C.1.2.2.). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır (C.1.2.3.). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir (C.1.2.4.; C.1.2.5.; C.1.2.6.; C.1.2.7.). Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir (C.1.2.8.; C.1.2.9.; C.1.2.10.; C.1.2.11.; C.1.2.12.; C.1.2.13.; C.1.2.14.).

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[C.1.2.1. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.1.2.2. Akademisyen Memnuniyet Ölçeği](#)

[C.1.2.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.1.2.4. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik \(UBYT\)](#)

[C.1.2.5. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi](#)

[C.1.2.6. Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu](#)

[C.1.2.7. Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu](#)

[C.1.2.8. Fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında TÜBİTAK proje kabulü alan akademisyenlere tebrik sunulması](#)

[C.1.2.9. Hemşirelik Fakültesi Dış Kaynaklı Proje Listesi](#)

[C.1.2.10. Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)



[C.1.2.11. İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme Toplantısı-1](#)

[C.1.2.12. İklim Değişikliği AB Projesi Bilgilendirme Toplantısı-2](#)

[C.1.2.13. TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimi](#)

[C.1.2.14. Hemşirelik Fakültesi Ardek Toplantısı](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik, Halk Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında doktora programına öğrenci kabul edilmektedir (C.1.3.1.; C.1.3.2.; C.1.3.3.). Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır. Bölümdeki aktif doktora öğrenci sayısı 26, doktora mezunu Öğretim Elemanı sayısı 20'dir (C.1.3.4.). Hemşirelik Anabilim Dalı doktora mezun sayısı 50'tür (C.1.3.5.). Fakülte'deki Öğretim Üyeleri doktora öğrencileri ile projeler yürütmekte ve gelişimlerini desteklemektedir (C.1.3.6.; C.1.3.7.; C.1.3.8.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

**4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

[C.1.3.1. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.2. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.3. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.4. Fakülte'de Doktora derecesine sahip araştırmacı öğretim elemanları](#)

[C.1.3.5. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[C.1.3.6. Hemşirelik Fakültesi Dış Kaynaklı Proje Listesi](#)

[C.1.3.7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tarafından Düzenlenen Mezuniyet ve Başarı Ödülleri](#)

C.1.3.8. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezuniyet Töreninde Doktora Birincilik Ödülü Alan Öğretim Elemanımız

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir (C.2.1.1.). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2.; C.2.1.3.; C.2.1.4.; C.2.1.5.).

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı Hemşirelik Fakültesi tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmesi için Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından ekonomik destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı projeler kapsamında sağlanmaktadır. Araştırmacı tarafından önerilen proje, BAP komisyonunca değerlendirilmekte ve desteklenmesi uygun görülen projelere bilimsel etkinliklere katılım harcama kalemi eklenmektedir. BAP komisyonu tarafından proje performans çıktıları izlenmektedir ve değerlendirilmektedir (C.2.1.6.).

Fakülte'deki öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri geliştirmek ve desteklemek adına Hemşirelik Fakültesi'nin elektronik yayın organı olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi / Journal of Current Nursing Research 31.12.2024 tarihinde en son sayısını çıkarmıştır ve yayın hayatına devam etmektedir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayınlanan olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi 2023 yılında 3 sayı ile hemşirelik alanında bilimsel ve klinik değere sahip özgün çalışmaları, okuyucularla paylaşmaktadır. 2023 yılı itibarıyla EBSCO ve DOAJ alan indekslerinde yer almaktadır (C.2.1.7.). Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi'nde görev alan öğretim elemanları ile dergi performansını izlemekte ve iyileştirmeye yönelik ortak akıl yöntemiyle kararlar almaktadır (C.2.1.8.; C.2.1.9.; C.2.1.10.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.2.1.1. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesi](#)

[C.2.1.2. Asistan Eğitimi 3-Uluslararası Dergilerde Yayın Yapma ve Yayınlatma Süreci](#)

[C.2.1.3. TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimi](#)

[C.2.1.4. Hemşirelik Fakültesi ARDEK Toplantısı](#)

[C.2.1.5. Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

[C.2.1.6. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)

[C.2.1.7. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)

[C.2.1.8. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi Kurul Toplantısı](#)

[C.2.1.9. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi Alan Editörleri İle Toplantı](#)

[C.2.1.10. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi Komisyon Toplantısı 2](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1.; C.2.2.2.; C.2.2.3.; C.2.2.4.). Fakültede ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir (C.2.2.5.; C.2.2.6.; C.2.2.7.; C.2.2.8.; C.2.2.9.; C.2.2.10., C.2.2.11., C.2.2.12., C.2.2.13., C.2.2.14., C.2.2.15., C.2.2.16.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

C.2.2.1. Hemşirelik Fakültesi Erasmus+, Farabi Ve Mevlana Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları

C.2.2.2. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı

C.2.2.3. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı

C.2.2.4. Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı

C.2.2.5. Hemşirelik Fakültesi Proje Listesi

C.2.2.6. Fakültemizde bir Araştırma Görevlisi Ortopedi ve Travmatoloji Hemşireleri Derneği Denetim Kurulu üyesidir.

C.2.2.7. Fakültemizde bir Öğretim Üyesi Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Derneği (HEMAR-G) Başkan Yardımcısıdır.

C.2.2.8. Fakültemizde bir Öğretim Üyesi Genel Tıp Dergisi Alan Editörü olmuştur.

C.2.2.9. Fakültemizde bir Öğretim Üyesi Clinical and Experimental Health Sciences, Genel Sağlık Bilimleri Dergisi ve Hemşirelik Bilimi Dergisinde kurul üyelikleri vardır

C.2.2.10. Fakültemizde bir öğretim üyesi ESCI indeksli Journal of Nursology ve Anadolu Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Dergisinde alan editörüdür.

C.2.2.11. Fakültemizde bir öğretim üyesi Journal of Contemporary Medicine (JCM) dergisinde editörlük yapmaktadır.

C.2.2.12. Fakültemizde bir öğretim üyesi Yoğun Bakım Hemşireliği Dergisinde kurul üyeliği bulunmaktadır.

C.2.2.13. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi Konya İl Sağlık Müdürlüğü'nün koordine ettiği Yenidoğan Canlandırma Programı Eğitim Kursu'na eğitici olarak katılmıştır.

C.2.2.14. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi European Society of Paediatric and Neonatal Intensive Care Community üyesidir.

C.2.2.15. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi ERASMUS +KA131 Personel Hareketliliğinden yararlanmışır.

C.2.2.16. Fakültemiz web sayfasına Uluslararasılaşma sekmesi, eklenmiştir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır (C.3.1.1.; C.3.1.2.; C.3.1.3.). Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.4.; C.3.1.5.; C.3.1.6.; C.3.1.7.; C.3.1.8.; C.3.1.9.,C.3.1.10.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.3.1.1. Fakülte 2024 Hedef Performans Göstergeleri](#)

[C.3.1.2. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.3.1.3. Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu](#)

[C.3.1.4. Akademik Başarı Belgeleri](#)

[C.3.1.5. Hemşirelik Fakültesi Dış Kaynaklı Proje Listesi](#)

[C.3.1.6. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezuniyet ve Ödül Töreninde Tez Yayın Ödülü Alan Öğretim Elemanımız](#)

[C.3.1.7. Bildiri Ödülü-1](#)

[C.3.1.8. Bildiri Ödülü-2](#)

[C.3.1.9. Bildiri Ödülü-3](#)

[C.3.1.10 Bildiri Ödülü-4](#)

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2.1.;

C.3.2.2.). Çıktılar, grubun ortalama değerleri Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2.3.; C.3.2.4.; C.3.2.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları](#)

[C.3.2.2. Fakülte 2024 hedef performans göstergeleri](#)

[C.3.2.3. Sürekli Mesleki Gelişim ve Akademik Performans İzlem Komisyonu](#)

[C.3.2.4. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

[C.3.2.5. T.C. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Fakat bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar tam anlamıyla oluşturulamamış olsa da mevcut imkanlarla bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birim, toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır (D.1.1.1). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası (vizyon, misyon, amaç ve hedefler) ile uyumludur (D.1.1.2)., görev tanımları belirlenmiştir (D.1.1.3). Yapının işlerliği ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (D.1.1.4).

Birimimiz öğrencilerinin gönüllü katılımı ve danışman öğretim elemanı önderliğinde öğrencilerin yer aldığı öğrenci topluluğu aracılığı ile de çeşitli sosyal, bilimsel, kültürel aktiviteler düzenlemeleri, bu aktivitelere katılmaları mümkün olabilmektedir. Bu toplulukla öğrenciler, ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirme ve fikir paylaşımında bulunma olanağı yakalamaktadır. Mesleki başarının tek başına yeterli olmadığı, sosyal becerilerin de ön plana çıktığı günümüzde öğrencilerimizin yaratıcılığı, enerjisi ve yeni fikirlerini de topluluklarda paylaşmak ve geliştirmek amacıyla desteklenmektedir. Birimimiz bünyesinde 2022 yılı itibariyle Genç Hemşireler Topluluğu (GHT) bulunmaktadır (D.1.1.5). GHT'nin Hemşirelikte Kariyer Planlama (D.1.1.6), Diyabet Günü Etkinliği (D.1.1.7), Dünya Hipertansiyon Günü Etkinliği (D.1.1.8) gibi faaliyetleri bulunmakta olup faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası kapsamında politika, hedef ve stratejilerini belirlemiştir. Bu bağlamda birimimiz kamu/üniversite/özel sektör iş birliğine gibi paydaş katılımına önem vermektedir ve paydaşlarını belirlemiştir (D.1.1.9). Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında belirlemiş olduğu katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık anlayışıyla hareketle fakültemiz iç ve dış paydaşların görüşlerini almakta ve bunları değerlendirmektedir (D.1.1.10).

Birimde yürütülen ana derslerin uygulamaları kapsamında Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi, Konya Şehir Hastanesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beyhekim Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Konya Numune Hastanesi, Dr. Ali Kemal Belviranlı Kadın Doğum Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı otuz iki Aile Sağlığı Merkezi, İl Milli Eğitim

Müdürlüğü'ne bağlı düzeyleri anaokulu ile lise arasında değişmekle birlikte toplamda otuz iki okulda her dönem on dört hafta boyunca sağlıklı/hasta birey veya yakınlarına yönelik toplumda görülen önemli halk sağlığı sorunları ile ilgili (küresel ısınma, iklim değişikliği, akran zorbalığı, hijyen, sağlıklı beslenme, atık yönetimi ve geri dönüşüm, teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalık, temel ilk yardım eğitimi, afet eğitimi gibi) birçok konuda toplumun farkındalığını arttırmak amaçlı eğitimler düzenlenmektedir (D.1.1.11). Yine İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda her dönem okul sağlığı kapsamında sağlık taramaları gerçekleştirilmektedir (D.1.1.12). Birimiz Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği dersi kapsamında öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projesi olarak Beyhekim Eğitim ve Araştırma Hastanesi süt çocuğu servisi müdahale odasına yönelik çizgi film karakterlerinin çizilmesi, boyanması ve terapötik oyuncaklar oluşturulması ile ilgili etkinlik yapılmıştır (D.1.1.13). Birimiz Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında Yeşilay iş birliği ile Bağımlılık Farkındalık Eğitimi yapılmıştır (D.1.1.14). Aynı zamanda fakültemiz öğretim üyeleri tarafından önemli halk sağlığı sorunları ile ilgili özel gün ve haftalarda toplumun farkındalığını arttırmak amaçlı hem topluma hem de hastane çalışanlarına seminerler ve kurslar düzenlenmektedir (D.1.1.15).

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, "Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirlemek, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması, engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda, üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırıcı hizmetler geliştirmek, sunmak ve değerlendirmek" amacıyla, Selçuk Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi; 20.06.2006 Tarih ve 26204 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun gereğince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliğinin 8. Maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde 20.06.2009 tarihinde kurulmuştur. Yaşam Birimi ya da diğer adıyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından engelli öğrenciler için yıl boyu etkinlikler düzenlenmektedir. Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Temsilcisi birimizde Doç. Dr. Arzu Koçak Uyaroğlu'dur ve Koordinatörlükle koordineli bir şekilde tüm üniversite öğrencilerine sağlık hizmetlerinde faydalanma imkânı sunulmaktadır (D.1.1.16). Ayrıca birim dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu kapsamda birim 2023 Yılı Mekânda Erişebilirlik Ödülü kapsamında Turuncu Bayrak ödülü almıştır (D.1.1.17).



Otizimli bireylere özel eğitim verme amacıyla hizmet veren Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı (SOBE) ile üniversitemiz arasında otizmli bireylere yönelik eğitim ve rehabilitasyon konularında daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır (D.1.1.18). Ayrıca birimimiz Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı ile birlikte “Otizm Farkındalık Eğitimi” programı düzenlenmiştir (D.1.1.19).

Öğrencilerimizin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, Birimimiz tarafından 12 Mayıs Hemşireler haftasında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (D.1.1.20).

Birimimizin öğrenci spor takımları mevcut olup üniversitenin düzenlemiş olduğu spor şenliklerinde birden çok başarıya sahiptir (D.1.1.21). Ayrıca birimimiz tarafından gerçekleştirilen 2. Geleneksel voleybol turnuvası Konya Büyükşehir Gençlik Meclisi Temsilciğinin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir (D.1.1.22).

Ruh sağlığı ve hastalıkları anabilim dalına bağlı hizmet veren toplum ruh sağlığı merkezi (TRSM) ülkemizde üniversite hastanesine bağlı çalışan birkaç TRSM den biridir. Bu merkezde birimimiz müfredatında bulunan Psikiyatri Hemşireliği dersi kapsamında öğrencilerimiz on dört hafta boyunca uygulamaya çıkmaktadır. Merkezde kronik psikiyatrik hastalığı olan bireylere tıbbi hizmetin yanında yaşam kalitelerini arttırmak bağımsız yaşamı desteklemek için günlük rehabilitasyon hizmetleri sunmaktadır. Halk eğitim merkezi ile iş birliği içerisinde görevlendirilen öğretmenler gözetiminde hastalara el sanatları, spor, resim, müzik, mutfak, sosyal beceri eğitim imkanları sunulmaktadır. Aynı zamanda hastaların takip ve tedavileri de aksamadan yürütülmektedir (D.1.1.23).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

[D.1.1.1 Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası](#)

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
  - [D.1.1.2 Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı Projeleri Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)
  - [D.1.1.3 Fakültemiz Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı Projeleri Komisyonu](#)
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  - [D.1.1.4 Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkı Proje Öneri Formu, Komisyon Yıllık Planı ve Komisyon İş Akış Şeması](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - [D.1.1.5 Genç Hemşireler Topluluğu](#)
  - [D.1.1.6 GHT Hemşirelikte Kariyer Yönetimi Etkinliği](#)
  - [D.1.1.7 GHT Diyabet Günü Etkinliği](#)
  - [D.1.1.8 GHT Dünya Hipertansiyon Günü Etkinliği](#)
  - [D.1.1.9 Paydaşlar](#)
  - [D.1.1.10 Dış Paydaş Toplantısı](#)
  - [D.1.1.11 Uygulamada Gerçekleştirilen Eğitimler](#)
  - [D.1.1.11 Çevre ve Sıfır Atık Farkındalığı Programı](#)
  - [D.1.1.12 Okul Sağlığı Taramaları](#)
  - [D.1.1.13 Sosyal Sorumluluk Projesi Duvar Boyama](#)
  - [D.1.1.14 Bağımlılık Farkındalık Eğitimi](#)
  - [D.1.1.15 Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu](#)
  - [D.1.1.15 Afet Yönetimi ve Deprem Farkındalığı Programı](#)
  - [D.1.1.15 Kadına Yönelik Şiddetin Yasal ve Hukuki Boyutu Konulu Program](#)
  - [D.1.1.15 Lösemili Çocuklara Moral Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı Stant Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 HPV Aşısı ve Serviks Kanseri Farkındalık Günü Stant Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 Kolon Kanseri Farkındalık Günü Stant Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 Meme Kanseri Farkındalık Ayı Stant Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 17 Kasım Dünya Prematüre Günü Farkındalık Etkinliği](#)
  - [D.1.1.15 Sağlıklı Zihinler Sağlıklı Nesiller Toplumsal Duyarlılık Projesi](#)
  - [D.1.1.15 Moral Etkinliği](#)
  - [D.1.1.16 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Temsilcisi](#)
  - [D.1.1.17 2023 Yılı Mekânda Erişebilirlik Ödülü Alan Üniversiteler](#)

[D.1.1.18 Selçuk Üniversitesi \(SÜ\), Selçuklu Belediyesi ve Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim \(SOBE\) Vakfı İş Birliği Protokolü](#)

[D.1.1.19 Otizm Farkındalık Programı](#)

[D.1.1.20 “Postmodernizm ve Hemşirelik Felsefesi” konulu söyleşi](#)

[D.1.1.20 “Sağlıkta Yapay Zeka” konulu söyleşi](#)

[D.1.1.21 28. Spor Şenliklerinde Kadın Voleybol Takımının Başarısı](#)

[D.1.1.22 Hemşirelik Fakültesi 2. Geleneksel Voleybol Turnuvası](#)

[D.1.1.23 2024-2025 Psikiyatri Hemşireliği Uygulamasına ait görüntüler](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri öğretim üyeleri, öğrencilerimiz, öğrenci topluluğu, sivil toplum kuruluşları, üniversitemiz ve kamu kurumları iş birliği ile yürütülmektedir. Birimimizde bir adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup bir diğeri kurulma aşamasındadır (D.1.2.1). Toplumsal katkı faaliyetleri Fakültemiz (D.1.2.2) ve üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında gerçekleştirilmektedir (D.1.2.3).

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak olmamakla beraber faaliyetler birimde mevcut olan malzemeler aracılığıyla ve üniversitemizin bütçe kaynakları ile diğer kurum ve kuruluşların da destekleri ile yürütülmektedir (D1.2.4). Ayrıca Üniversitemiz “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi ve Uygulama İlkeleri” uyarınca (D.1.2.5) ve Tübitak Projeleri Destekleme Programları kapsamında faaliyetler ve araştırmalar gerçekleştirilmektedir (D1.2.6).

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri hem topluma hem de öğrencilere hizmet sunmaktadır (D.1.2.7.). Ayrıca 2018 yılında kampüs sınırları içerisinde inşa edilen 4 bin 109 m2 alanda, 48 oda ve 96 yatak kapasitesine sahip olan Meliha Ercan Hasta Konuk evi, yılda 3.625 hasta ve yakınına 15.158 gün konaklama hizmeti sunmaktadır Üniversitemiz kampüs genelinde tüm engelli öğrencilerin fiziksel erişimde, eğitime erişim ve sağlığa erişimde sağlayıcı olan Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü biriminde tüm üniversite öğrencilerine sağlık hizmetlerinde faydalanmalarında refakat hizmeti sunulmaktadır (D.1.2.8). Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak kendi içerisinde kontrol ve gelişimi sağlanmaktadır (D.1.2.9).

Birim merkez kampüste yer alan ve tüm fakültelerin ortak kullanımına açık olan 12.200 m2 büyüklüğüne sahip Merkezi Derslik binası içerisinde eğitime devam etmektedir. Merkezi Derslik Hemşirelik Fakültesi binasında hemşirelik öğrencilerine tahsis edilmiş bir beceri laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak, Merkezi Kampüs'te yer alan Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Temel Klinik Beceri Laboratuvarlarının yanı sıra Selçuk Ecza Simülasyon Ünitesi'nden yararlanılmaktadır. Ayrıca uygulamalı derslere ait beceriler yukarıda belirtilen kurumlarda gerçekleştirilmektedir. Hemşirelik Fakültesi, Merkezi Derslik binasında şu şekilde yer almaktadır: Hemşirelik Fakültesi 4. katta Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğine ait odalar, 3. katta öğretim elemanları ve idari personel odaları, 2. katta ise sadece öğretim elemanlarına ait odalar bulunmaktadır. Binada bu alanlar dışında Hemşirelik Fakülte 'sine ait kullanım alanları bulunmamaktadır. Dekan, Dekan Yardımcıları Fakülte sekreterliği için dört oda ayrılmıştır. Dekanlık Özel Kalem'i için de bir oda ayrılmıştır. Fakültemizde şu an için engelli bir öğrenci bulunmamakla birlikte, eğitim sürecinde öğrencilerde herhangi bir engellilik durumu olduğunda, fakültemizin fiziki alt yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayabilecek durumdadır. Eğitim ve öğretim süreci sırasında meydana gelebilecek geçici yaralanma ve sakatlık durumlarında hızlı şekilde müdahale edebilmek amacıyla fakültemizde acil müdahale kiti oluşturulmaktadır. Birim ortak mekânda mono blok bir yapıda yer aldığı için; amfiler, eğitim salonları, ders araç gereçleri ve diğer kaynaklar ortaklaşa kullanılmaktadır. Son yıllarda öğrenci kontenjanındaki artış nedeniyle mevcut olanakları kısıtlı düzeyde kullanarak eğitim hedeflerine ulaşabilmektedir (D.1.2.10).

## **Kanıtlar**

- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[D.1.2.1 Kurulma Aşamasında Olan Topluluk](#)

[D.1.2.2 Birimde Gerçekleşen Etkinlik Örneği](#)

[D.1.2.3 Üniversitemizin Sosyal Etkinlik Alanlarında Gerçekleşen Faaliyet Örneği](#)

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

[D.1.2.4 Konya Büyükşehir Gençlik Meclisi Temsilciğinin Katkılarıyla Gerçekleşen 2. Geleneksel Voleybol Turnuvası](#)

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

[D.1.2.5 BAP Proje Destek Üst Limitleri](#)

[D.1.2.6 Tübitak 1002 Proje Kabulü](#)

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler

#### D.1.2.7 Binicilik Tesisleri

#### D.1.2.8 Meliha Ercan Hasta Konukevi

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2.9 Dış Paydaş Toplantısı

#### D.1.2.10 Fiziki Kaynaklar

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizin, kurumsal politikaları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu katkı faaliyetleri ve kanıtları toplumsal katkı 1.1. ve 1.2 başlıkları altında detaylıca sunulmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir (D.2.1.1). Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile birimiz arasında Uygulama Protokolü imzalanmıştır (D.2.1.2) Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.2.1.3) Ayrıca 7. dönem öğrencilerinin zorunlu alması gereken dersler içerisinde toplumsal katkı projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri yıl sonu ortalama puanları etkileyecek şekilde değerlendirilerek öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalıkları arttırılmaya çalışılmaktadır (D.2.1.4). Son olarak toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğini belirtilen iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak kendi içerisinde kontrol ve gelişimi sağlanmaktadır (D.2.1.5).

## Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

[D.2.1.1 KA 131 Personel Hareketliliği](#)

[D.2.1.2 Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Hemşirelik Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü](#)

- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[D.2.1.3 Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Mart 2024 Etkinlik Takvimi- Genç Hemşireler Topluluğu “Hemşirelik” Adlı Söyleşi](#)

[D.2.1.3 Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Mayıs 2024 Etkinlik Takvimi-Genç Hemşireler Topluluğu “Hipertansiyon Günü” Adlı Stant Etkinliği,](#)

[D.2.1.3 Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Kasım 2024 Etkinlik Takvimi- Genç Hemşireler – Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Topluluğu “Lösemili Çocuklar Haftası” Adlı Stant Etkinliği](#)

[D.2.1.2 Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Kasım 2024 Etkinlik Takvimi- Genç Hemşireler – Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Topluluğu “Dünya Diyabet Günü” Adlı Stant Etkinliği](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[D.2.1.4 Dönem 7 dersleri](#)

- Paydaş geri bildirimleri

[D.2.1.5. Paydaş Toplantısı](#)

## Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.